



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Požega

KLASA: 041-01/25-06/6  
URBROJ: 613-13-26-9  
Požega, 3. veljače 2026.

# Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Hrvatski Crveni  
križ – Gradsko  
društvo Crvenog  
križa Pakrac  
za 2024.**

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O CRVENOM KRIŽU	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Sustav unutarnjih kontrola	8
	Planiranje	9
	Financijski izvještaji	10
	Programi i projekti financirani u 2024.	19
	Nabava	20
III.	REVIZIJA ZA 2024.	23
	Ciljevi i područja revizije	23
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	23
	Metode i postupci revizije	24
	Nalaz za 2024.	25

## I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Hrvatskog Crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Pakrac (dalje u tekstu: Crveni križ) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Crvenog križa sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti te nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

### A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Crvenog križa za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

#### ***Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima***

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

#### *Ostala pitanja*

Revizijski uvid u financijske izvještaje Crvenog križa za 2024. obavio je vanjski neovisni revizor u svibnju 2025. U Izvještaju neovisnog revizora o uvidu, između ostalog, navedeno je da ništa nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da se povjeruje kako financijski izvještaji Crvenog križa za 2024. nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Također je navedeno da sukladno tom Zakonu nisu u bilješkama objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja Crvenog križa, kao što su: informacije o primijenjenom okviru financijskog izvještavanja, primijenjenim računovodstvenim politikama, povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjeni temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanim s tom pretpostavkom, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju financijskih izvještaja.

## **B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA**

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Crvenog križa za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

### ***Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja***

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

### *Ostala pitanja*

Izvanredni i kontrolni nadzor u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu obavilo je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava i socijalne politike, Samostalni sektor za upravni i inspekcijski nadzor u socijalnoj skrbi, Služba za inspekcijski nadzor u srpnju 2024. Inspekcijski nadzor obavljen je zbog zaprimljenog podneska (pritužbe na postupanje prema korisnici) te na temelju zahtjeva na nadležno postupanje Ministarstva zdravstva. Provedenim nadzorom nisu utvrđene nepravilnosti. Kontrolni nadzor obavljen je radi provjere izvršenja mjera koje su utvrđene pri nadzoru navedenog Ministarstva obavljenog u rujnu 2023. Kontrolnim nadzorom utvrđeno je da su od pet naloženih mjera provedene četiri, dok je jedna mjera djelomično provedena (obveza zapošljavanja socijalnog radnika i stručnog suradnika).

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Odjel inspekcije Požega obavilo je u studenome 2024. inspekcijske nadzore u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu te u sjedištu Crvenog križa (Braće Radić 13, Pakrac). Sastavljeni su zapisnici o inspekcijskim nadzorima te su izdana rješenja. Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu naložena je izrada elaborata o internom uzbunjivanju stanovništva, dok je Crvenom križu naložena izrada operativnog plana te elaborata o internom uzbunjivanju stanovništva.

**Obveze Crvenog križa**

Crveni križ je obavezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

**Obveze Državnog ureda za reviziju**

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

## II. PODACI O CRVENOM KRIŽU

### Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Crveni križ je neprofitna organizacija sa svojstvom pravne osobe i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa i Društva Crvenog križa Požeško-slavonske županije, ustrojen kao gradsko društvo u skladu s odredbama članka 5. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10 i 136/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i Statutom Hrvatskog Crvenog križa (Narodne novine 56/16 i 45/23), koji je bio na snazi do 15. veljače 2025. (kada je na snagu stupio novi Statut Hrvatskog Crvenog križa, Narodne novine 21/25). U Registar udruga Republike Hrvatske upisan je u veljači 1998., a u Registar neprofitnih organizacija u kolovozu 2009. Sjedište Crvenog križa je Braće Radić 13, Pakrac.

Za obavljanje djelatnosti koristi poslovni prostor, na temelju zaključenog Ugovora o podzakuppu s Gradom Pakracem iz travnja 2009. te Dodatka Ugovora o podzakuppu iz rujna 2025. bez plaćanja zakupnine uz obvezu plaćanja svih pripadajućih režijskih troškova. Crveni križ djeluje na području gradova Pakraca i Lipika s pripadajućim naseljima te u mjestu Vir na području istoimene općine u Dječjem odmaralištu „Cvrčak”.

Statut Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Pakrac (dalje u tekstu: Statut) koji je bio na snazi u 2024. i u nastavku se opisuje donesen je u veljači 2021. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove Požeško-slavonske županije, Odsjek za osobna stanja građana, registar birača i poslove udruga ovjerio ga je 23. veljače 2021. Statutom su utvrđeni ciljevi, javne ovlasti i djelatnosti, članstvo, unutarnji ustroj, unutarnji nadzor, način rada tijela, upravljanje imovinom te druga pitanja značajna za rad i djelovanje Crvenog križa.

Članovi Crvenog križa mogu biti punoljetne poslovno sposobne osobe (aktivni članovi), dobrovoljni davatelji krvi, mladi članovi, potporni (pomažući) i počasni članovi. Koncem 2024. Crveni križ imao je 357 članova, od kojih je 257 dobrovoljnih davatelja krvi, 69 aktivnih članova i 31 mladi član.

Ciljevi Crvenog križa su: ublažavanje ljudskih patnji, a osobito izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, doprinos unaprjeđenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unaprjeđenje solidarnosti, promicanje volontera i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.

Nadalje, Crveni križ obavlja sljedeće javne ovlasti i djelatnosti: izvršava obveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija i Dopunskih protokola u dijelu poslova koji su mu povjereni; zastupa i promiče temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca kao i međunarodno humanitarno pravo; organizira i vodi Službu traženja; traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć; pokreće, organizira, provodi i sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti; sudjeluje u akcijama međunarodne pomoći i solidarnosti žrtvama oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu; doprinosi oblikovanju doktrine prve pomoći; obavlja osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za građane u svakodnevnom životu, prometnim i drugim nesrećama, za djecu i mlade, pripadnike spasilačkih ekipa, vatrogasnih postrojbi, policije, volontere i drugih; sudjeluje u provedbi programa prve pomoći za kandidate za vozače motornih vozila; provodi osposobljavanje i obnovu znanja radnika za pružanje prve pomoći na radu; promiče dobrovoljno davanje krvi te organizira i provodi akcije dobrovoljnog davanja krvi; provodi tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja; provodi kontinuirano informiranje i obučavanje stanovništva, a posebno djece i mladih o opasnosti od mina i drugih eksplozivnih naprava; sudjeluje u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva te radi na zdravstvenom odgoju. Također, organizira prijevoz, pruža usluge smještaja i prehrane osobama kojima je takav oblik pomoći potreban iz zdravstvenih, socijalnih ili drugih sličnih razloga, obavlja dostavu hrane u kuću, provodi školu u prirodi, obuku neplivača, provodi oporavak djece i mladeži iz socijalno ugroženih obitelji; organizira službu za njegu i pomoć u kući bolesnim i nemoćnim, osposobljava djelatnike za rad u toj službi te obučava za njegu bolesnika; organizira i provodi prijevoz robe u humanitarne i druge svrhe, prijevoz osoba s invaliditetom, kroničnih bolesnika, starih i nemoćnih osoba; provodi programe pomoći i njege starijih i nemoćnih osoba, osoba s posebnim potrebama te osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju; organizira razne oblike solidarnosti i međusobnog pomaganja građana; organizira i provodi programe pomoći i zaštite tražitelja azila te druge poslove, programe i projekte za opće dobro utvrđene zakonima i drugim propisima.

Djelatnosti Crvenog križa financiraju se pružanjem usluga (smještaj u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu, ljetovanje u Dječjem odmaralištu „Cvrčak” na otoku Viru, priprema i dostava obroka, tečajevi prve pomoći), iz proračuna (državnog, Grada Pakraca i Grada Lipika), provođenjem akcija dobrovoljnog davanja krvi, od donacija, članarina i iz drugih izvora.

Tijela Crvenog križa su: Skupština, Predsjednik i Podpredsjednici, Odbor, Nadzorni odbor i Ravnatelj. Mandat članova tijela Crvenog križa je četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja te ima jedanaest zastupnika (šest zastupnika s područja Grada Pakraca i pet zastupnika s područja Grada Lipika). Skupština, između ostalog, donosi Statut i njegove izmjene i dopune; usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu; usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće, razmatra i usvaja izvješća o radu i poslovanju za mandatno razdoblje; bira i razrješava Predsjednika i Potpredsjednike, članove Odbora i Nadzornog odbora; odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Crvenog križa te donosi poslovnik o radu Skupštine. U 2024. održane su tri sjednice Skupštine (u ožujku, studenome i prosincu).

Predsjednik Crvenog križa je predsjednik Skupštine i Odbora, a svoju funkciju obavlja na volonterskoj osnovi. Predsjednik se bira iz redova zastupnika Skupštine na konstituirajućoj sjednici na mandatno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora, i to najviše tri uzastopna puta, a bira ga se natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika Skupštine. Predsjednik predstavlja i zastupa Crveni križ; saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Odbora; potpisuje odluke i druge dokumente koje donose Skupština i Odbor te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Odbor. Crveni križ ima dva potpredsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sa svim ovlastima zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika redosljedom kojeg odredi Skupština Crvenog križa. Za izvršenje određenih poslova Predsjednik također može ovlastiti jednog od potpredsjednika. Odredbe o izboru i trajanju mandata predsjednika primjenjuju se i na funkciju potpredsjednika. Od siječnja 2021., u 2024. te u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2026.) Predsjednik Skupštine i Odbora je Rajko Šurkalović, a potpredsjednici su Robert Matiješević i Dalibor Viboh.

Odbor je izvršno tijelo Skupštine odgovorno za rad između sjednica Skupštine. Brine se o provođenju opće politike Crvenog križa te nadzire operativno rješavanje svih pitanja tijekom poslovne godine u skladu s odlukama, zaključcima i preporukama Skupštine. Odbor ima sedam članova uključujući predsjednika i potpredsjednike (četiri člana s područja Grada Pakraca i tri člana s područja Grada Lipika). Članove Odbora bira Skupština na konstituirajućoj sjednici iz redova zastupnika Skupštine na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najviše tri uzastopna puta. Članove Odbora izabrala je Skupština u siječnju 2021. Odbor se, između ostalog, brine o provođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine; nadzire korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu s financijskim planom; razmatra i ocjenjuje plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i upućuje Skupštini na usvajanje; upućuje Skupštini na usvajanje godišnje financijsko izvješće; po provedenom javnom natječaju imenuje ravnatelja na mandatno razdoblje, kao i provodi postupak razrješenja ravnatelja te o tome traži prethodnu suglasnost Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa; brine se o provođenju odluke o visini članarine i rasporedu članarine; donosi odluku o osnivanju pravnih subjekata za obavljanje gospodarske djelatnosti, domova, odmarališta, prenoćišta i druge tome odgovarajuće odluke i o tome traži prethodnu suglasnost Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa; utvrđuje kriterije i donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika te donosi normativne akte o sistematizaciji, radnim odnosima i plaćama zaposlenih u Crvenom križu. Tijekom 2024. održane su četiri sjednice Odbora (u ožujku, listopadu, studenome i prosincu).

Nadzorni odbor ima tri člana, a nadzire financijsko-materijalno poslovanje i namjensko trošenje sredstava. Članove Nadzornog odbora bira Skupština na konstituirajućoj sjednici na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, najviše tri uzastopna puta, vodeći računa da u njegovom sastavu budu i financijski stručnjaci. Nadzorni odbor između svojih članova bira predsjednika te može donijeti poslovnik o svom radu. Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova. O svom radu Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu i Odbor. Tijekom 2024. Nadzorni odbor održao je dvije sjednice (u veljači i studenome).

Ravnatelj predstavlja i zastupa Crveni križ, naredbodavac je za ostvarenje financijskog plana te odgovara za zakonitost rada, priprema plan rada i financijski plan, provodi odluke tijela Crvenog križa, rukovodi radom Službe za opće, administrativne i računovodstveno-financijske poslove, skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu, Dječjeg odmarališta „Cvrčak” na otoku Viru, Kuhinje Crvenog križa i Službe za pomoć u kući.

Ovlašteni je predstavnik Crvenog križa u odnosu na treće strane i pred sudom, a za svoj rad odgovara Odboru i Skupštini Crvenog križa te Glavnom odboru Hrvatskog Crvenog križa. Ravnatelj obnaša funkciju na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja. Postupak imenovanja ravnatelja provodi Odbor po provedenom javnom natječaju. Odbor provodi i postupak razrješenja ravnatelja, koje može biti i prije isteka mandata. Za imenovanje i razrješenje ravnatelja potrebna je prethodna suglasnost Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa. S ravnateljem se zasniva radni odnos ugovorom o radu. Tijekom 2024. i u vrijeme obavljanje revizije (siječanj 2026.) ravnateljica Crvenog križa je Danijela Kiš.

Crveni križ (prema odredbama Statuta) ima sljedeće ustrojstvene jedinice: Služba za opće, administrativne i računovodstveno-financijske poslove, Kuhinja Crvenog križa, Skrb izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu, Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru i Služba za pomoć u kući (navedena Služba do vremena obavljanja revizije, odnosno do siječnja 2026. nije ustrojena).

Ministarstvo rada i socijalne skrbi (od srpnja 2020. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike) u prosincu 1998. dalo je Odobrenje za osnivanje Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu, koja će obavljati djelatnost socijalne skrbi. Prema Rješenju Upravnog odjela za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije iz svibnja 2012., Crveni križ ispunjava uvjete u vezi s prostorom, opremom, potrebnim stručnim i drugim radnicima za pružanje skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu za ukupno 65 korisnika. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb Požeško-slavonske županije je u lipnju 2025. izdao novo Rješenje, kojim je također utvrđeno da Crveni križ ispunjava propisana mjerila za pružanje socijalne usluge smještaja za 65 korisnika. Danom izvršnosti navedenog Rješenja ukida se Rješenje iz svibnja 2021. U ustrojstvenoj jedinici Skrb izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu pružaju se socijalne usluge na način i pod uvjetima propisanim odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25).

Do vremena obavljanja revizije (siječanj 2026.) ustrojstveni oblici Crvenog križa bez pravne osobnosti nisu osnovani.

Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, Ispostava Pakrac (od siječnja 2020. upravna tijela županije) u travnju 2016. izdao je rješenje kojim je Crvenom križu odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći. Godišnje Izvješće o stalnom prikupljanju i pruženoj humanitarnoj pomoći u 2024. dostavljeno je Požeško-slavonskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Odsjeku za zdravstvo i socijalnu skrb. Prema navedenom Izvješću, Crveni križ je u 2024. pružio humanitarne pomoći za socijalno osjetljive skupine u iznosu od 13.270,61 euro, a pružena humanitarna pomoć odnosi se na poboljšanje kvalitete zdravlja i prehrane.

Crveni križ je koristio usluge jedanaest volontera s kojima je zaključio ugovore, koji su u 2024. volontirali 436 sati u provođenju socijalnih usluga i humanitarno-socijalnih programa (organiziranje i provođenje sportskih i zabavnih programa za mlade, škola plivanja i slično). U ožujku 2025. Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dostavljeno je Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja za 2024.

Osim Statuta, doneseni su i Pravilnik o proceduri za nabavu pokretne i nepokretne imovine te nabavi i zaprimanju robe, radova i usluga i proceduri zaprimanja, provjere i plaćanja računa (prosinca 2019.), Poslovnik o radu Skupštine Crvenog križa (siječanj 2021.), Poslovnik o radu Odbora Crvenog križa (siječanj 2021.), Kolektivni ugovor Crvenog križa (ožujak 2022.), Pravilnik o radu (svibanj 2023.), Pravilnik o organizaciji, sistematizaciji i koeficijentima složenosti radnih mjesta Crvenog križa (prosinac 2023. i listopad 2024. te novi – svibanj 2025.) i drugi akti. Spomenuti Statut i drugi opći akti usklađeni su s odredbama tada važećih zakona i drugih propisa.

U prosincu 2025. Skupština Crvenog križa donijela je novi Statut Crvenog križa radi usklađenja s odredbama Statuta Hrvatskog Crvenog križa (koji je stupio na snagu u veljači 2025.). Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove Požeško-slavonske županije, Odsjek za opću upravu ovjerio ga je 17. prosinca 2025. Novim Statutom Crvenog križa, između ostalog, brisane su javne ovlasti i djelatnosti Crvenog križa jer su definirane Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu te su izmijenjene i dopunjene pojedine odredbe koje se odnose na tijela Crvenog križa (obveza održavanja sjednica Skupštine najmanje dva puta godišnje; ravnatelj ne može biti član Odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Crvenog križa u kojem obavlja poslove ravnatelja; propisani su minimalni uvjeti za izbor ravnatelja; Odbor Crvenog križa po provedenom javnom natječaju s ravnateljem zaključuje ugovor o radu ako se radi o profesionalnom obavljanju poslova ravnatelja).

Koncem 2024. Crveni križ je imao 34 zaposlenika, od kojih je 26 na neodređeno i osam na određeno vrijeme. U ustrojstvenoj jedinici Skrb izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu bilo je 25 zaposlenika, u Službi za opće, administrativne i računovodstveno-financijske poslove šest zaposlenika te u Kuhinji Crvenog križa tri zaposlenika. U Dječjem odmaralištu „Cvrčak” na otoku Viru nije bilo zaposlenika.

### **Sustav unutarnjih kontrola**

Prema odredbi članka 3., stavka 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14 i 114/22), poslovanje neprofitne organizacije treba se temeljiti na načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola te načelu javnosti i transparentnosti. Nadalje, prema odredbi članka 4., stavka 1. navedenog Zakona, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Odredbama članaka 4. i 5. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15 i 134/22), između ostalog, propisano je da je zakonski zastupnik neprofitne organizacije obvezan za svaku poslovnu godinu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Samoprocjena se provodi popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, u cilju potvrde da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno.

Za 2024. Crveni križ je proveo samoprocjenu popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, koji je podijeljen na sljedeća područja: Planiranje; Izvršavanje i računovodstvo; Procedure financijskog poslovanja te Izvještavanje (na sva pitanja dani su potvrdni odgovori). O provedenoj samoprocjeni ravnateljica Crvenog križa je u ožujku 2025. izvijestila Skupštinu.

U svom poslovanju Crveni križ primjenjuje Statut i druge unutarnje akte, a u vođenju financijskog i materijalnog poslovanja provedbene propise za neprofitno računovodstvo.

Pravilnikom o organizaciji, sistematizaciji i koeficijentima složenosti radnih mjesta Crvenog križa uređen je unutarnji ustroj, djelatnost i organizacija rada Crvenog križa. Pravilnikom o proceduri za nabavu pokretne i nepokretne imovine te nabavi i zaprimanju robe, radova i usluga i proceduri zaprimanja, provjere i plaćanja računa (iz prosinca 2019.) detaljnije su opisane procedure za nabavu pokretne i nepokretne imovine; za nabavu i zaprimanje roba, radova i usluga te zaprimanja, provjere i plaćanja računa.

Računovodstvene poslove obavlja Služba za opće, administrativne i računovodstveno-financijske poslove Crvenog križa.

Nadzorni odbor obavio je nadzor i analizu nad financijskim poslovanjem Crvenog križa za 2024., a sastavljeni Zaključak podnesen je Skupštini u ožujku 2025. U navedenom Zaključku utvrđeno je da tijekom 2024. u poslovanju Crvenog križa nije bilo nepravilnosti te da se poslovanje vodi u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Crveni križ provodi vanjsku komunikaciju putem svojih mrežnih stranica na kojima su, između ostalog, objavljeni opći podaci o Crvenom križu, unutarnji akti, izvještaji, planovi i drugi akti, a važne obavijesti Crveni križ objavljuje i u lokalnim novinama te putem profila na društvenim mrežama (Facebook). Za unutarnju komunikaciju koristi mobilne aplikacije i elektroničku poštu.

## **Planiranje**

Financijski plan i Program rada za 2024. Skupština je usvojila u prosincu 2023., a izmjene i dopune Financijskog plana u studenome 2024.

Financijskim planom ukupni prihodi planirani su u iznosu od 835.401,00 euro, rashodi u iznosu od 842.716,00 eura te manjak prihoda u iznosu od 7.315,00 eura. Izmjenama i dopunama Financijskog plana, ukupni prihodi su planirani u iznosu od 841.364,00 eura, što je 5.963,00 eura ili 0,7 % više u odnosu na Financijski plan, rashodi su planirani u iznosu od 838.180,00 eura, što je 4.536,00 eura ili 0,5 % manje u odnosu na Financijski plan te višak prihoda u iznosu od 3.184,00 eura. Planirani prihodi odnose se na prihode od prodaje roba i pružanja usluga u iznosu od 783.355,00 eura, prihode od donacija (iz državnog proračuna za programe i projekte, od građana i kućanstava i drugi) u iznosu od 31.600,00 eura, prihode po posebnim propisima iz proračuna u iznosu od 21.899,00 eura, prihode od članarina u iznosu od 500,00 eura, prihode od imovine (kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju) u iznosu od 10,00 eura te druge prihode (od naknada šteta i refundacija) u iznosu od 4.000,00 eura. Planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 509.580,00 eura, materijalne rashode u iznosu od 302.950,00 eura (najznačajniji su rashodi za materijal i energiju u iznosu od 189.000,00 eura), rashode amortizacije u iznosu od 18.000,00 eura, financijske rashode u iznosu od 6.100,00 eura, donacije u iznosu od 1.000,00 eura te druge rashode u iznosu od 550,00 eura.

Financijski plan te njegove izmjene i dopune sastoje se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana (izmjene i dopune Financijskog plana sadrže obrazloženja odstupanja po skupinama prihoda i rashoda). Sastavljeno je i Izvršenje Financijskog plana (i njegovih izmjena i dopuna) za 2024.

Program rada (Plan rada) za 2024. sadrži aktivnosti koje je Crveni križ planirao provesti u 2024. Provođenje aktivnosti je planirano u okviru Službe za opće, administrativne i računovodstvene-financijske poslove (koordinacija ustrojstvenih jedinica Crvenog križa, provedba postupaka nabave roba, radova i usluga, sudjelovanje zaposlenika u edukacijama u području javne nabave i drugo), Službe traženja (aktivnosti vezane za osobe nestale tijekom Domovinskog rata, sudjelovanje zaposlenika i volontera na edukacijama), u okviru zdravstvene djelatnosti (prva pomoć, dobrovoljno darivanje krvi), socijalne djelatnosti (provođenje akcije „Solidarnost na djelu”, sudjelovanje u edukacijama, Kuhinja Crvenog križa, Skrb izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu), komunikacijske aktivnosti (obilježavanje tjedna Crvenog križa i Svjetskog dana prve pomoći, razvoj mrežne stranice Crvenog križa i drugo) te informacije o drugim poslovima i aktivnostima (provođenje programa Usluga „Halo pomoći” za starije osobe na području Lipika i Pakraca, aktivnosti u Dječjem odmaralištu „Cvrčak” na otoku Viru i drugo).

U okviru godišnjeg programa rada planirane su i opisane aktivnosti koje je Crveni križ planirao provesti u 2024., bez navođenja iznosa sredstava potrebnih za njihovo ostvarenje zbog čega nije bilo moguće povezati prihode i rashode planirane financijskim planom s aktivnostima planiranim godišnjim programom rada. U vrijeme obavljanja revizije (prosinac 2025.) Crveni križ je donio Program rada (Plan rada) za 2026. u kojem su, između ostalog, opisane aktivnosti koje Crveni križ planira provesti u 2026., kao i planirana sredstva za njihovo provođenje koja se mogu povezati s donesenim Financijskim planom za 2026.

Izvešće o radu za 2024. Skupština je usvojila u ožujku 2025. Navedeno Izvešće, između ostalog, sadrži podatke o članstvu u Crvenom križu, aktivnostima Službe traženja, zdravstvenim djelatnostima (prvoj pomoći, dobrovoljnom darivanju krvi i drugo), socijalnim djelatnostima, Kuhinji Crvenog križa, Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu, aktivnostima u Dječjem odmaralištu „Cvrčak” na otoku Viru te podatke o provođenju programa Usluga „Halo pomoći” za starije osobe na području Lipika i Pakraca (dalje u tekstu: program Usluga „Halo pomoći”).

Tijekom 2024. Crveni križ je provodio aktivnosti iz Programa rada za 2024. te ostvario ciljeve utvrđene Statutom i godišnjim planom rada.

## **Financijski izvještaji**

Crveni križ vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

Za 2024. sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima te Bilješke uz financijske izvještaje (uz Bilancu i uz Izvještaj o prihodima i rashodima). Financijski izvještaji dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku te objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija.

Spomenute financijske izvještaje Skupština Crvenog križa usvojila je na sjednici održanoj u ožujku 2025.

### **a) Izvještaj o prihodima i rashodima**

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 845.392,38 eura, što je 44.839,20 eura ili 5,0 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane veći za 4.028,38 eura ili 0,5 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

## Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	667.770,23	774.064,59	115,9
2.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	498,00	488,00	98,0
3.	Prihodi po posebnim propisima	25.833,16	21.499,93	83,2
4.	Prihodi od imovine	17,35	9,01	51,9
4.1.	Prihodi od financijske imovine	17,35	9,01	51,9
5.	Prihodi od donacija	191.254,79	45.219,85	23,6
6.	Drugi prihodi	798,05	4.111,00	515,1
7.	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	4.060,00	0,00	-
	Ukupni prihodi	890.231,58	845.392,38	95,0

Vrijednosno najznačajniji su prihodi od prodaje roba i pružanja usluga u iznosu od 774.064,59 eura ili 91,6 % ukupno ostvarenih prihoda. Značajniji su i prihodi od donacija u iznosu od 45.219,85 eura ili 5,3 % te prihodi po posebnim propisima u iznosu od 21.499,93 eura ili 2,5 % ukupno ostvarenih prihoda. Prihodi od članarina i članskih doprinosa, prihodi od imovine (kamate na depozite po viđenju) i drugi prihodi (od naknade štete od osiguravajućeg društva i od refundacija udruga za režijske troškove) iznose 4.608,01 euro i čine 0,6 % ukupno ostvarenih prihoda.

U odnosu na prethodnu godinu, značajno su više ostvareni prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, i to za 106.294,36 eura ili 15,9 % zbog povećanja cijena usluge smještaja u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu te cijene ljetovanja u Dječjem odmaralištu „Cvrčak” na otoku Viru. Značajno su smanjeni prihodi od donacija za 146.034,94 eura ili 76,4 % zbog manje ostvarenih sredstava za programe i projekte financirane sredstvima iz državnog proračuna i fondova Europske unije u 2024.

– Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga ostvareni su u iznosu od 774.064,59 eura. Odnose se na prihode od pružanja usluga smještaja u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu u iznosu od 554.927,73 eura, rada Dječjeg odmarališta „Cvrčak” na otoku Viru u iznosu od 149.910,10 eura, pripreme i dostave toplog obroka u iznosu od 56.783,50 eura, organiziranja i održavanja tečaja prve pomoći u iznosu od 7.525,98 eura, dobrovoljnog davanja krvi u iznosu od 4.417,28 eura te prihode od prodaje službenog vozila (na temelju Odluke Odbora Crvenog križa o prodaji/zbrinjavanju službenog vozila iz listopada 2023.) u iznosu od 500,00 eura.

Prihodi od usluga smještaja u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu u iznosu od 554.927,73 eura ostvareni su od Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u iznosu od 321.816,47 eura i izravnom naplatom od ostalih korisnika u iznosu od 233.111,26 eura. Crveni križ ispunjava propisana mjerila za pružanje socijalne usluge smještaja za 65 korisnika. Usluge smještaja u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu na 31. prosinca 2024. koristila su 62 korisnika (35 korisnika financiralo je navedeno Ministarstvo na temelju Ugovora o međusobnim odnosima iz siječnja 2023. te Dodatka navedenom Ugovoru iz veljače 2024., a 27 korisnika se financiralo samostalno ili uz pomoć obitelji).

Navedenim Ugovorom iz siječnja 2023., između ostalog, utvrđeno je da Crveni križ od 1. siječnja 2023. pruža usluge smještaja za korisnike drugog, trećeg i četvrtog stupnja usluge, a svi korisnici prvog stupnja usluge smještaja koji su zatečeni u korištenju prava na prvi stupanj usluge smještaja na temelju rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, po potrebi zadržavaju iste uvjete smještaja. Na temelju rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, za korisnike smještene u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu, ugovorene mjesečne troškove stalnog smještaja po osobi, na temelju dostavljenih specifikacija za nadoknadu sredstava za troškove smještaja i osobnih potreba korisnika podmiruje Ministarstvo (i to za korisnike: prvog stupnja 561,20 eura mjesečno, drugog stupnja 763,50 eura mjesečno, trećeg stupnja 895,40 eura mjesečno te četvrtog stupnja 1.031,80 eura mjesečno). Stupnjevanje usluge smještaja za korisnike (starije osobe i teško bolesne odrasle osobe) utvrđuje se ovisno o zdravstvenom stanju korisnika te potrebnom stupnju njege. Prema odredbama članka 68. Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine 110/22 i 58/24), između ostalog, usluga smještaja za starije osobe pruža se u sljedećem intenzitetu: prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe te mu pomoć druge osobe nije potrebna; drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba; treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu; a četvrti stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu (samo za usluge smještaja). Usluga smještaja za teško bolesne odrasle osobe pruža se u sljedećem intenzitetu: prvi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba, a drugi stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

S ostalim korisnicima stalnog smještaja zaključeni su ugovori o međusobnim pravima i obvezama te su prema zdravstvenom stanju korisnika ugovorene cijene, način plaćanja te druga prava i obveze prema donesenom cjeniku. Cijene usluge smještaja utvrđene su na temelju Odluke o cijeni i načinu plaćanja usluga u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu za korisnike smještene temeljem ugovornog odnosa, koju je donio Odbor Crvenog križa u prosincu 2023. Za korisnike drugog stupnja usluga smještaja iznosi 600,00 eura mjesečno te za korisnike trećeg i četvrtog stupnja usluga smještaja iznosi 750,00 eura mjesečno. Cijena jednokrevetne sobe na vlastiti zahtjev nadoplaćuje se u iznosu od 100,00 eura. Od siječnja 2025. u primjeni je novi cjenik (za korisnike drugog stupnja usluga smještaja iznosi 700,00 eura mjesečno, a za korisnike trećeg i četvrtog stupnja usluga smještaja 800,00 eura mjesečno). Cijena jednokrevetne sobe na vlastiti zahtjev nije se mijenjala i nadoplaćuje se u iznosu od 100,00 eura. Za smještaj u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu upućuje se zahtjev za smještaj, a Povjerenstvo za prijam i otpust razmatra zahtjeve i odlučuje o primanju novih korisnika.

Prihodi od rada Dječjeg odmarališta „Cvrčak” na otoku Viru ostvareni su u iznosu od 149.910,10 eura, od čega se na ljetovanje djece, mladeži i drugih osoba odnosi 143.610,10 eura, a ljetovanje djece s područja gradova Pakraca i Lipika 6.300,00 eura.

Za djecu i mladež iz socijalno ugroženih obitelji i druge osobe zbog zdravstvenih, socijalnih ili drugih razloga organizira se ljetovanje u Dječjem odmaralištu „Cvrčak” na otoku Viru od sredine lipnja do početka rujna (godišnje). Odmaralište ima 21 spavaonicu i jedan apartman. Cijene ljetovanja s uključenim smještajem, hranom (tri obroka) i prijevozom autobusom (dolazak i povratak) utvrđene su na temelju Odluke o cijeni ljetovanja u Dječjem odmaralištu „Cvrčak” na otoku Viru, koju je u prosincu 2023. donio Odbor Crvenog križa.

Cijena ljetovanja za jedno noćenje, za sve kategorije soba, za djecu od tri do sedam godina starosti iznosi 20,00 eura, a za djecu od sedam do 18 godina starosti 45,00 eura. Djeca do tri godine starosti ljetuju besplatno. Cijena za članove Crvenog križa od 18 godina starosti na dalje za jedno noćenje za sve kategorije soba iznosi 60,00 eura, a za jedno noćenje za apartman iznosi 80,00 eura. Za djecu u organiziranim dječjim grupama osiguran je i jedan međuobrok te jedan putni obrok za povratak. Cijena ljetovanja u dječjim organiziranim grupama za članove Crvenog križa od 18 godina starosti na dalje za jedno noćenje za sve kategorije soba iznosi 60,00 eura. Za ugovaranje smještajne grupe potrebno je minimalno 60 korisnika po smještajnoj grupi. S pojedinačnim korisnicima i organiziranim skupinama zaključeni su ugovori o ljetovanju. Crveni križ je ispostavio korisnicima i skupinama račune za troškove boravka u odmaralištu.

Na temelju Odluke gradonačelnice Grada Pakraca i Zaključka gradonačelnika Grada Lipika u 2024. financirano je ljetovanje 20 djece (učenika osnovnih škola) s područja gradova Pakraca i Lipika. Cijene ljetovanja utvrđene su na temelju Odluke Odbora Crvenog križa o cijeni ljetovanja u Dječjem odmaralištu „Cvrčak” na otoku Viru za djecu s područja gradova Pakraca i Lipika s pripadajućim naseljima iz prosinca 2023. Cijena ljetovanja za jedno noćenje, za sve kategorije soba, za djecu od tri do sedam godina starosti iznosi 20,00 eura, a za djecu od sedam do 18 godina starosti iznosi 35,00 eura. Djeca do tri godine starosti ljetuju besplatno. Cijena se odnosi na smještaj, organizirani prijevoz, tri obroka, jedan međuobrok i jedan putni obrok za povratak. Crveni križ je ispostavio gradovima račune za troškove boravka djece u odmaralištu. Tijekom 2024. u odmaralištu je bilo 497 korisnika.

Prihodi od pripreme i dostave toplog obroka ostvareni su u iznosu od 56.783,50 eura. U Kuhinji Crvenog križa (u Braće Radić 13, Pakrac, odnosno sjedištu Crvenog križa) pripremaju se obroci za članove Crvenog križa i za osobe u socijalnoj potrebi koje financiraju gradovi Pakrac i Lipik, a obroci se konzumiraju u restoranu kuhinje ili se dostavljaju na kućnu adresu korisnika. Prema Odluci Odbora Crvenog križa o cijeni toplog obroka u Kuhinji Crvenog križa Pakrac iz prosinca 2022., cijena toplog obroka u kuhinji iznosi 4,50 eura (33,91 kn), a cijena obroka s dostavom 5,50 eura (41,44 kn) za sva pripadajuća naselja u sastavu gradova Pakraca i Lipika. Od siječnja 2025. u primjeni je novi cjenik (cijena toplog obroka u kuhinji iznosi 5,00 eura, a cijena obroka s dostavom 6,00 eura). Gradovi Pakrac i Lipik na temelju rješenja odobravaju socijalno ugroženim osobama pravo na topli obrok i na dostavu. Crveni križ mjesečno ispostavlja gradovima račune prema mjesečnoj evidenciji dostavljenih obroka.

Ostalim korisnicima s kojima su zaključeni ugovori o pripremi i dostavi toplih obroka mjesečno se ispostavljaju računi prema mjesečnoj evidenciji dostavljenih obroka. Korisnici koji uz predočenje članske iskaznice obroke konzumiraju u restoranu kuhinje Crvenog križa, trošak cijene toplog obroka plaćaju u gotovini. Evidencija prodanih obroka u restoranu kuhinje vodi se dnevno na paragon bloku, a uplate od korisnika za prodane obroke u restoranu uplaćuju se dnevno u blagajnu Crvenog križa. U 2024. je pripremljeno 11 698 obroka, od toga 4 144 obroka za koje je obavljena dostava.

Prihodi od organiziranja i održavanja tečajeva prve pomoći ostvareni u iznosu od 7.525,98 eura u cijelosti se odnose na prihode od tečajeva prve pomoći kandidatima za vozače u autoškolama. Prihodi su ostvareni uplatama na žiroračun Crvenog križa na temelju zaključenih ugovora s polaznicima tečaja i ispostavljenih računa kandidatima. Cijena tečaja za vozače iznosi 59,73 eura po kandidatu, a u 2024. je organizirano deset tečajeva na kojima je bilo 126 polaznika.

Prihodi od dobrovoljnog davanja krvi u iznosu od 4.417,28 eura ostvareni su na temelju ispostavljenih računa Hrvatskom Crvenom križu za nadoknadu troškova prikupljanja krvi. Cijena doze krvi utvrđena je u iznosu od 9,28 eura na temelju Odluke Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa o utvrđivanju cijene doze krvi za društva Hrvatskog Crvenog križa iz prosinca 2022. Tijekom 2024. Crveni križ je s Hrvatskim Crvenim križem i Hrvatskim zavodom za transfuzijsku medicinu proveo četiri akcije dobrovoljnog davanja krvi u kojima je prikupljeno 476 doza krvi.

– Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu od 21.499,93 eura odnose se na prihode iz proračuna Grada Pakraca u iznosu od 15.499,93 eura i Grada Lipika u iznosu od 6.000,00 eura, u skladu s odredbama Zakona o Hrvatskom Crvenom križu. Odredbama članka 30. navedenog Zakona, propisano je, između ostalog, da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvajaju sredstva za rad i djelovanje Službe traženja u visini od 0,2 % te za javne ovlasti i redovne djelatnosti u visini od 0,5 % prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Grad Pakrac uplaćivao je sredstva u jednakim mjesečnim dvanaestinama, a Grad Lipik dva puta godišnje. Crveni križ je Gradu Pakracu dostavio Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava, a navedeno izvješće nije dostavio Gradu Lipiku iako je to bio obavezan učiniti u skladu s odredbama članka 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te članaka 14. i 15. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

– Prihodi od donacija

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 45.219,85 eura, a vrijednosno značajniji prihodi ostvareni su od Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i politike, i to: za provedbu trogodišnjeg programa Usluga „Halo pomoći” u iznosu od 31.000,00 eura te za dodjelu financijske podrške za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj u iznosu od 6.480,00 eura, kao i od Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske za provedbu projekta „Ne gubi dah, pobijedi strah” u iznosu od 4.726,21 euro (koji je završio u 2023.).

Za provedbu trogodišnjeg programa Usluga „Halo pomoći” ostvareni su prihodi u iznosu od 31.000,00 eura od Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i politike na temelju Poziva iz travnja 2023., odluka o raspodjeli financijskih sredstava za provedbu trogodišnjih programa pod nazivom „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.” (za provedbu prve godine iz srpnja 2023. i druge godine iz lipnja 2024.) te na temelju ugovora o dodjeli financijskih sredstava (za provedbu prve godine iz kolovoza 2023. i druge godine iz lipnja 2024.).

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 814.021,87 eura, što je 50.922,99 eura ili 5,9 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 24.158,13 eura ili 2,9 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

## Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	529.765,74	513.909,02	97,0
2.	Materijalni rashodi	288.201,57	268.755,70	93,3
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	26.889,45	22.039,12	82,0
2.2.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	3.923,03	15.230,61	388,2
2.3.	Rashodi za usluge	70.472,14	60.120,88	85,3
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	181.466,61	163.456,44	90,1
2.5.	Drugi materijalni rashodi	5.450,34	7.908,65	145,1
3.	Rashodi amortizacije	22.747,53	24.779,25	108,9
4.	Financijski rashodi	6.494,38	5.584,56	86,0
5.	Donacije	15.001,56	993,34	6,6
6.	Drugi rashodi	2.734,08	0,00	-
	Ukupni rashodi	864.944,86	814.021,87	94,1
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	890.231,58	845.392,38	95,0
	Višak prihoda	25.286,72	31.370,51	124,1

Vrijednosno značajniji udjel imaju rashodi za zaposlene u iznosu od 513.909,02 eura ili 63,1 % i materijalni rashodi u iznosu od 268.755,70 eura ili 33,0 % ukupno ostvarenih rashoda. Svi drugi rashodi (rashodi amortizacije, financijski rashodi i donacije) iznose 31.357,15 eura ili 3,9 % ukupno ostvarenih rashoda.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosno značajnije su smanjene donacije za 14.008,22 eura ili 93,4 % jer su u prethodnoj godini ostvarene tekuće donacije iz fondova Europske unije za provedbu projekta „Ne gubi dah, pobijedi strah”, koji je završen u 2023.

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 513.909,02 eura, a odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 433.221,37 eura, doprinose na plaće u iznosu od 60.047,65 eura i ostale rashode za zaposlene (božićnica, novčane nagrade zaposlenicima za rad u Dječjem odmaralištu „Cvrčak” na otoku Viru, regres, dar za djecu i drugo) u iznosu od 20.640,00 eura.

Visina plaće i materijalna prava zaposlenika Crvenog križa utvrđeni su Pravilnikom o organizaciji, sistematizaciji i koeficijentima složenosti radnih mjesta Crvenog križa, Kolektivnim ugovorom Crvenog križa, ugovorima o radu te odlukama donesenim u skladu s unutarnjim aktima. Kolektivni ugovor je zaključen u ožujku 2022. između Crvenog križa i Samostalnog sindikata radnika u djelatnosti energetike, kemije i nemetala Hrvatske na razdoblje od godinu dana (do ožujka 2023.) te je na snazi do zaključivanja novog kolektivnog ugovora koji do vremena obavljanja revizije (siječanj 2026.) nije zaključen. Plaća zaposlenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću. Osnovna plaća određenog radnog mjesta utvrđuje se tako da se osnovica (u iznosu od 840,00 eura bruto) pomnoži s koeficijentom složenosti poslova. Prosječna mjesečna brutoplaća iznosila je 1.169,33 eura, a netoplaća 906,92 eura. Plaće zaposlenika obračunavaju se i isplaćuju u skladu s ugovorima o radu zaključenim sa zaposlenicima na određeno i neodređeno vrijeme te s propisima koji uređuju obračun i isplatu plaća i drugih naknada zaposlenima.

– Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 268.755,70 eura odnose se na rashode za materijal i energiju u iznosu od 163.456,44 eura, rashode za usluge u iznosu od 60.120,88 eura, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 22.039,12 eura, naknade drugim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 15.230,61 euro te druge materijalne rashode u iznosu od 7.908,65 eura.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 163.456,44 eura odnose se na nabavu namirnica u iznosu od 101.907,50 eura, električnu energiju u iznosu od 19.617,65 eura, plin u iznosu od 16.952,92 eura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje u iznosu od 10.520,95 eura te druge materijalne rashode (motorni benzin i gorivo, materijal za higijenske potrebe i njegu, uredski materijal, potrošni građevinski materijal i drugo) u iznosu od 14.457,42 eura.

Rashodi za nabavu namirnica odnose se na nabavu hrane i pića za Skrb izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu u iznosu od 63.751,72 eura, kuhinju Crvenog križa u iznosu od 23.339,73 eura, Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru u iznosu od 14.251,32 eura i Službu za opće, administrativne i računovodstveno-financijske poslove u iznosu od 564,73 eura. Vrijednosno značajnija nabava namirnica odnosi se na nabavu mesa i mesnih proizvoda u iznosu od 36.273,98 eura, mlijeka i mliječnih proizvoda u iznosu od 12.192,54 eura, kruha i pekarskih proizvoda u iznosu od 11.369,02 eura te svježeg voća i povrća u iznosu od 10.617,50 eura.

Rashodi za usluge u iznosu od 60.120,88 eura odnose se na usluge prijevoza u iznosu od 22.287,50 eura (od čega se na usluge organiziranog prijevoza putnika u Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru odnosi 21.600,00 eura), komunalne usluge u iznosu od 10.185,44 eura, usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila i opreme u iznosu od 8.295,73 eura, usluge telefona i pošte u iznosu od 5.804,31 euro, računalne usluge u iznosu od 2.257,50 eura te druge usluge (promidžbe i informiranja, laboratorijsko ispitivanje hrane i vode, registracije prijevoznih sredstava i drugo) u iznosu od 11.290,40 eura.

Naknade troškova zaposlenima ostvarene su u iznosu od 22.039,12 eura, od čega su vrijednosno najznačajnije naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 20.311,94 eura.

Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa ostvarene u iznosu od 15.230,61 euro odnose se na naknade po zaključenim ugovorima o djelu za provođenje fizikalne terapije i rehabilitacije korisnika Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu u iznosu od 10.839,58 eura, izvođenje nastavnog plana i programa iz predmeta pružanja prve pomoći u iznosu od 2.688,83 eura te obavljanje poslova čišćenja prostora sjedišta Crvenog križa u iznosu od 1.702,20 eura.

– Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije ostvareni u iznosu od 24.779,25 eura odnose se na trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe. Obračun je proveden prema odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 – ispravak i 134/22).

– Financijski rashodi

Financijski rashodi ostvareni u iznosu od 5.584,56 eura odnose se na kamate za primljeni dugoročni kredit u iznosu od 3.160,31 euro, bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 1.624,75 eura, kamate po ugovoru o financijskom *leasingu* u iznosu od 711,40 eura te zatezne kamate u iznosu od 88,10 eura.

– Višak prihoda

Višak prihoda za 2024. iznosi 31.370,51 euro. Preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosi 132.042,26 eura te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 163.412,77 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 1.392.922,90 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja 2024.	31. prosinca 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	1.373.142,61	1.333.903,33	97,1
1.1.	Proizvedena dugotrajna imovina	1.352.606,52	1.314.308,61	97,2
1.2.	Nefinancijska imovina u pripremi	18.000,00	18.000,00	100,0
1.3.	Proizvedena kratkotrajna imovina	2.536,09	1.594,72	62,9
2.	Financijska imovina	42.315,24	59.019,57	139,5
2.1.	Novac u banci i blagajni	13.298,49	18.575,04	139,7
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo	2.481,47	3.486,21	140,5
2.3.	Potraživanja za prihode	26.535,28	36.958,32	139,3
	Ukupno imovina	1.415.457,85	1.392.922,90	98,4
3.	Obveze	183.559,72	149.869,01	81,6
3.1.	Obveze za rashode	104.874,67	108.097,13	103,1
3.2.	Obveze za kredite i zajmove	78.685,05	41.771,88	53,1
4.	Vlastiti izvori	1.231.898,13	1.243.053,89	100,9
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	1.415.457,85	1.392.922,90	98,4

Ukupna vrijednost imovine, odnosno obveza i vlastitih izvora iskazana koncem 2024. manja je u odnosu na stanje iskazano početkom 2024. za 22.534,95 eura ili 1,6 %, najvećim dijelom zbog ispravka vrijednosti dugotrajne imovine i podmirenja obveza tekućeg poslovanja.

Nefinancijska imovina u iznosu od 1.333.903,33 eura odnosi se na proizvedenu dugotrajnu imovinu u iznosu od 1.314.308,61 euro, nefinancijsku imovinu u pripremi (osobni automobil na financijski *leasing*) u iznosu od 18.000,00 eura te proizvedenu kratkotrajnu imovinu (zalihe namirnica i materijala za čišćenje u kuhinji Crvenog križa te Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu) u iznosu od 1.594,72 eura.

Proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 1.314.308,61 euro odnosi se na građevinske objekte (zgrada Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu i zgrada Dječjeg odmarališta „Cvrčak” na otoku Viru u vlasništvu Crvenog križa) u iznosu od 1.607.932,71 euro, opremu (između ostalog, uredska oprema i namještaj, računala i računalna oprema, oprema za održavanje i zaštitu, instrumenti, uređaji i strojevi, komunikacijska oprema te medicinska oprema) u iznosu od 185.174,21 euro, prijevozna sredstva (osobna vozila i prikolica) u iznosu od 5.452,78 eura te ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 484.251,09 eura.

Financijska imovina iskazana je koncem 2024. u iznosu od 59.019,57 eura i u odnosu na stanje početkom godine veća je za 16.704,33 eura ili 39,5 %, najvećim dijelom zbog povećanja potraživanja za prihode. Odnosi se na novac u banci i blagajni u iznosu od 18.575,04 eura te potraživanja (za prihode i ostala potraživanja) u iznosu od 40.444,53 eura.

Novac u banci i blagajni odnosi se na novac na računima poslovnih banaka u iznosu od 18.424,50 eura i novac u blagajni u iznosu od 150,54 eura. Crveni križ posluje putem dva transakcijska računa za redovno poslovanje te dva računa za posebne namjene (za uplatu sredstava u humanitarnoj akciji „Solidarnost na djelu” te uplatu sredstava za provedbu projekta Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane). Koncem 2024. stanje na transakcijskim računima za redovno poslovanje iznosi 4.674,00 eura, a na računima za posebne namjene 13.750,50 eura.

Potraživanja u iznosu od 40.444,53 eura odnose se na potraživanja za prihode (od kupaca za pružene usluge smještaja u Skrbi izvan vlastite obitelji za starije i nemoćne osobe u Marinom Selu, pripreme i dostave toplog obroka, režijske troškove te za akciju dobrovoljnog darivanja krvi) u iznosu od 36.958,32 eura i ostala potraživanja (za bolovanje duže od 42 dana koja refundira Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje) u iznosu od 3.486,21 euro. Od ukupno iskazanih potraživanja u iznosu od 40.444,53 eura, na 31. prosinca 2024. dospjela potraživanja iznose 6.699,45 eura ili 16,6 %. Do 18. rujna 2025. naplaćena su potraživanja u ukupnom iznosu od 36.931,94 eura ili 91,3 % ukupno iskazanih potraživanja.

Koncem 2024. obveze su iskazane u iznosu od 149.869,01 euro, a odnose se na obveze za rashode u iznosu od 108.097,13 eura te obveze za kredite i zajmove u iznosu od 41.771,88 eura. Obveze za rashode u iznosu od 108.097,13 eura odnose se na obveze za materijalne rashode u iznosu od 52.163,05 eura (od čega obveze prema dobavljačima iznose 50.062,40 eura), obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2024.) u iznosu od 42.593,79 eura te ostale obveze u iznosu od 13.340,29 eura (od čega se na obveze za dobiveni predujam za projekt Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane odnosi 12.938,50 eura). Obveze za kredite i zajmove u iznosu od 41.771,88 eura odnose se na obveze za dugoročni kredit u iznosu od 22.308,58 eura, za kratkoročne zajmove za podmirivanje obveza tekućeg poslovanja u iznosu od 10.000,00 eura te za financijski *leasing* iz 2023. za nabavu službenog vozila u iznosu od 9.463,30 eura. Od ukupno iskazanih obveza koncem 2024. u iznosu od 149.869,01 euro dospjele obveze iznose 36.427,05 eura ili 24,3 %. Do 18. rujna 2025. podmirene su obveze u iznosu od 121.908,01 euro ili 81,3 % ukupno iskazanih obveza.

Ugovor o dugoročnom kreditu zaključen je s poslovnom bankom u ožujku 2021. u ukupnom iznosu od 80.000,00 eura za uvođenje sustava hlađenja i dovršetak radova na fasadi zgrade Dječjeg odmarališta „Cvrčak” na otoku Viru. Glavnica kredita otplaćuje se u 60 jednakih mjesečnih rata (1.333,33 eura). Prva rata dospjela je na naplatu 31. svibnja 2021., a zadnja rata dopijeva 30. travnja 2026. Tijekom 2024. otplaćeno je 17.333,29 eura te stanje dugovanja koncem 2024. iznosi 22.308,58 eura.

Za podmirivanje obveza tekućeg poslovanja Crveni križ je zaključio ugovore o kratkoročnom zajmu s fizičkom osobom i Gradskim društvom Crvenog križa Požega. Ugovor o kratkoročnom zajmu kojim fizička osoba daje beskamatni zajam Crvenom križu zaključen je u siječnju 2023. u iznosu od 5.000,00 eura na rok od tri mjeseca. Dodatkom Ugovoru iz travnja 2023. Crveni križ se obvezao zajam vratiti do konca 2023. Dodacima Ugovora iz prosinca 2023. i prosinca 2024. rok povrata zajma produžen je do konca prosinca 2024., odnosno konca prosinca 2025. Nadalje, s Gradskim društvom Crvenog križa Požega u prosincu 2023. zaključen je Ugovor o kratkoročnom zajmu, kojim Gradsko društvo Crvenog križa Požega daje beskamatni zajam Crvenom križu u iznosu od 5.000,00 eura na rok do konca 2023. Dodacima Ugovora iz prosinca 2023. i prosinca 2024. rok povrata zajma također je produžen do konca prosinca 2024., odnosno konca prosinca 2025.

Vlastiti izvori u iznosu od 1.243.053,89 eura odnose se na višak prihoda tekuće godine (2024.) u iznosu od 163.412,77 eura te vlastite izvore u iznosu od 1.079.641,12 eura.

### **Programi i projekti financirani u 2024.**

Crveni križ je tijekom 2024. provodio program Usluga „Halo pomoći” i projekt Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane.

Trogodišnji program Usluga „Halo pomoći” financiran je sredstvima Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i politike. Opći cilj programa je prevencija institucionalizacije i pružanje podrške u povećanju kvalitete života i socijalne uključenosti starijim osobama u lokalnoj zajednici kroz razvoj socijalne usluge halo pomoć za starije i bolesne osobe na području gradova Pakraca i Lipika i pripadajućih naselja (korištenjem SOS narukvice putem mobilnog uređaja korisnika koja se u slučaju potrebe aktivira i povezuje s operaterom u dojavnom centru). Razdoblje provedbe trogodišnjeg programa je 36 mjeseci, s početkom prve godine provedbe programa od 1. lipnja 2023. do 31. svibnja 2024., druge godine provedbe od 1. lipnja 2024. do 31. svibnja 2025. te treće godine provedbe od 1. lipnja 2025. do 31. svibnja 2026. Na temelju Poziva iz travnja 2023. navedeno Ministarstvo donijelo je odluke o raspodjeli financijskih sredstava za provedbu trogodišnjih programa pod nazivom „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.” (za provedbu prve godine u srpnju 2023., druge godine u lipnju 2024. i za provedbu treće godine u lipnju 2025.). Ugovori o dodjeli financijskih sredstava zaključeni su između navedenog Ministarstva i Crvenog križa kao korisnika sredstava (za provedbu prve godine u kolovozu 2023., druge godine u lipnju 2024. i za provedbu treće godine u srpnju 2025.). Na temelju navedenih odluka i zaključenih ugovora, za provedbu trogodišnjeg programa odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od 99.750,00 eura, od čega za prvu godinu 25.000,00 eura, drugu godinu 32.500,00 eura te treću godinu 42.250,00 eura. Do vremena obavljanja revizije (siječanj 2026.) za provedbu trogodišnjeg programa, Crvenom križu doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 91.300,00 eura, od čega za prvu godinu provedbe u iznosu od 25.000,00 eura, drugu godinu u iznosu od 32.500,00 eura te treću godinu provedbe u iznosu od 33.800,00 eura (doznačeno u srpnju i prosincu 2025.). U 2024. za provedbu navedenog programa doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 31.000,00 eura, od čega za prvu godinu 5.000,00 eura i drugu godinu 26.000,00 eura.

U prvoj godini provedbe programa uslugu je koristilo 20 korisnika, u drugoj godini 30 korisnika te u trećoj godini provedbe programa (siječanj 2026.) uslugu je koristilo 40 korisnika. Prema Završnom financijskom izvještaju za prvu godinu provedbe iz lipnja 2024. ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 25.000,00 eura (od čega se na 2024. odnosi 14.067,52 eura), a prema Završnom financijskom izvještaju za drugu godinu provedbe iz lipnja 2025. ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 32.500,00 eura (od čega se na 2024. odnosi 17.686,71 euro). U vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2026.) aktivnosti se provode planiranom dinamikom.

Projekt Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane (dalje u tekstu: Projekt) financiran je sredstvima programa Mehanizma za oporavak i otpornost Europske unije. Cilj Projekta bio je unaprijediti procese prikupljanja, skladištenja i distribucije hrane kroz modernizaciju infrastrukture i uspostavu učinkovitog sustava, kako bi se smanjilo bacanje hrane i osigurala prehrambena sigurnost u zajednici. Nabavljenom opremom namjerava se povećati učinkovitost, smanjiti gubici hrane, omogućiti brže i učinkovitije pružanje pomoći potrebitima te doprinijeti smanjenju ekološkog i ekonomskog opterećenja kroz racionalnije korištenje resursa. Nositelj Projekta bio je Crveni križ. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Projekt zaključen je u rujnu 2024. između Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (kao nadležnog tijela) i Crvenog križa. Razdoblje provedbe projekta bilo je do deset mjeseci, odnosno od 18. rujna 2024. do 10. srpnja 2025. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 25.877,00 eura, koliko su iznosili i ukupni prihvatljivi troškovi te je u cijelosti financiran bespovratnim sredstvima iz fonda Europske unije. Ugovorom je određeno da Crveni križ ima pravo tražiti jednokratno plaćanje predujma koji ne može biti veći od 12.938,50 eura, odnosno 50,0 % iznosa odobrenih bespovratnih sredstava. U skladu sa zaključenim Ugovorom, Crvenom križu je u prosincu 2024. doznačen ugovoreni predujam u iznosu od 12.938,50 eura. Tijekom 2024. nije bilo ostvarenih rashoda u vezi s provođenjem Projekta. Projekt je završen u srpnju 2025. Ukupni rashodi za provedbu Projekta u 2025. ostvareni su u iznosu od 24.618,74 eura, za koje su upućena tri zahtjeva za nadoknadu sredstava Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Dio rashoda u iznosu od 12.938,50 eura podmiren je iz uplaćenog predujma u 2024., a u studenome 2025. naplaćena su sredstva u iznosu od 552,25 eura te preostala potraživanja iznose 11.127,99 eura. U vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2026.) Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dostavljeno je završno izvješće o provedbi Projekta prema kojem su odrađene sve planirane aktivnosti i ostvareni planirani ciljevi.

## **Nabava**

Prema odredbama članka 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Crveni križ nije bio obveznik javne nabave za 2024. (u iznosu većem od 50,0 % nije ga financirao javni naručitelj). Prema mišljenju nadležnog ministarstva iz prošlih godina, a koje se odnosi na crvene križeve, između ostalog, navedeno je sljedeće: da bi bio zadovoljen uvjet iz članka 6. Zakona o javnoj nabavi (koji se odnosi na iznos financiranja od javnog naručitelja većem od 50,0 %) naručitelj je dužan utvrditi strukturu financiranja za tekuću proračunsku godinu na temelju dostupnih podataka, prilikom izrade financijskog plana, uzimajući u obzir i stanje iz prethodne godine; nadalje, naručitelj je obvezan pratiti financijsko stanje tijekom godine te uzeti u obzir i situacije u kojima može doći do značajnog priljeva financijskih sredstava iz određenih izvora u istoj godini pa se status obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi može promijeniti i u istoj godini.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2024. Crveni križ je ostvario ukupne prihode u iznosu od 845.392,38 eura, od čega se na prihode iz državnog proračuna te proračuna gradova Pakraca i Lipika odnosi 402.379,24 eura ili 47,6 % ukupno ostvarenih prihoda. U prethodnoj godini (2023.) Crveni križ je ostvario ukupne prihode u iznosu od 890.231,58 eura, od čega se na prihode iz državnog proračuna te proračuna gradova Pakraca i Lipika odnosi 530.489,42 eura ili 59,6 % ukupno ostvarenih prihoda.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova manje od 66.360,00 eura (postupci jednostavne nabave) uređeni su odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave u GDCK Pakrac (dalje u tekstu: Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave) iz prosinca 2023., koji je objavljen na mrežnim stranicama Crvenog križa. Prema spomenutom Pravilniku, nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) provodi se izdavanjem narudžbenica ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, upućuje se istodobno na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Pozivi na dostavu ponuda mogu se uputiti potencijalnim ponuditeljima i objavom na mrežnim stranicama Crvenog križa. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga provodi Služba za opće, administrativne i računovodstveno-financijske poslove i Povjerenstvo Crvenog križa koje imenuje ravnatelj.

Plan nabave za 2024. donesen je u studenome 2023., a Izmjene i dopune Plana nabave donesene su u veljači 2024. Planom nabave za 2024. planirana je nabava roba procijenjene vrijednosti u iznosu od 80.789,00 eura bez PDV-a. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. planirana je nabava roba procijenjene vrijednosti u iznosu od 107.289,00 eura bez PDV-a. Plan nabave te Izmjene i dopune Plana nabave objavljene su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Vrijednosno značajnije planirane nabave odnose se na opskrbu električnom energijom procijenjene vrijednosti od 26.500,00 eura bez PDV-a, nabavu svježeg mesa (svinjetina) procijenjene vrijednosti od 12.100,00 eura bez PDV-a te nabavu mlijeka i mliječnih proizvoda procijenjene vrijednosti od 11.000,00 eura bez PDV-a.

Na mrežnim stranicama Crvenog križa objavljena je Izjava o nepostojanju sukoba interesa ravnateljice Crvenog križa.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., ukupna vrijednost jednostavne nabave roba u 2024. iznosi 95.396,99 eura bez PDV-a. Crveni križ u 2024. nije provodio postupke javne nabave. Statističko izvješće o javnoj nabavi za 2024. ne sadrži podatke o određenim predmetima nabave. Revizijom je utvrđeno da je u 2024. postupcima jednostavne nabave nabavljeno roba i usluga u vrijednosti od 185.063,41 euro bez PDV-a, što je 89.666,42 eura ili 94,0 % više u odnosu na iskazano u Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024. (vrijednosno značajnije nabave odnose se na nabavu usluge organiziranog prijevoza putnika u Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru u iznosu od 17.280,00 eura bez PDV-a te nabavu plina u iznosu od 15.916,60 eura bez PDV-a).

U Uputi Ministarstva gospodarstva za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024. godinu (objavljenoj na mrežnim stranicama navedenog Ministarstva), skrenuta je pozornost naručiteljima da provjere jesu li u registar ugovora unijeli svu jednostavnu nabavu iznad 2.650,00 eura s obzirom na novi način prikupljanja statističkih podataka te da za točnost podataka koji su ručno uneseni u registar ugovora i u statistički modul odgovaraju sami naručitelji; ako je naručitelj uočio određenu pogrešku u podacima u statističkom izvješću, ispravke može napraviti kroz modul „Registar ugovora”.

U EOJN RH objavljen je Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Prema podacima iskazanim u spomenutom Registru, Crveni križ je tijekom 2024. nabavio roba u vrijednosti od 94.096,04 eura bez PDV-a.

### III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 18. rujna 2025. do 3. veljače 2026.

#### Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom/planom rada
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom/planom rada
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- ocijeniti efikasnost Crvenog križa u ostvarenju ciljeva utvrđenih Statutom i godišnjim programom/planom rada.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

#### Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
2. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
3. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o Hrvatskom Crvenom križu
2. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
3. Zakon o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
4. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22)
5. Zakon o javnoj nabavi
6. Zakon o socijalnoj skrbi
7. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija
8. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 140/20 i 30/23)
9. Pravilnik o organizaciji, sistematizaciji i koeficijentima složenosti radnih mjesta Crvenog križa
10. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave

11. Statut Hrvatskog Crvenog križa
12. Statut Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Pakrac iz veljače 2021., koji je bio važeći u 2024.
13. Program rada Crvenog križa za 2024.
14. Financijski plan Crvenog križa za 2024. te njegove izmjene i dopune za 2024.

### **Metode i postupci revizije**

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Crvenog križa. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz Financijskog plana te njegovim izmjenama i dopunama, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Crvenog križa. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti te nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga iz prošle revizije koja je obavljena za 2016.

## Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti te nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na financijske izvještaje te nabavu.

### 1. Financijski izvještaji

1.1. Za 2024. sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima te Bilješke uz financijske izvještaje (uz Bilancu i uz Izvještaj o prihodima i rashodima).

Bilješke sadrže opće podatke o Crvenom križu, strukturu i stanje iskazanih pozicija prihoda i rashoda, odnosno imovine, obveza i vlastitih izvora te usporedbu s prethodnom godinom, kao i AOP oznaku izvještaja na koju se odnose.

Bilješke uz Bilancu nisu potpune jer ne sadrže pregled stanja i rokova dospijuća dugoročnog kredita te financijskog najma (*leasing*). Koncem 2024. Crveni križ ima obveze za dugoročni kredit za uvođenje sustava hlađenja i dovršetak radova na fasadi zgrade Dječjeg odmarališta „Cvrčak” na otoku Viru u iznosu od 22.308,58 eura (dospijevaju 30. travnja 2026.) i obveze za financijski *leasing* za nabavu službenog vozila u iznosu od 9.463,30 eura (dospijevaju 30. studenoga 2026.).

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima također nisu potpune jer ne sadrže razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u ostvarenju pojedinih prihoda i rashoda u odnosu na ostvarenje prethodne godine. U odnosu na prethodnu godinu, više su ostvareni prihodi od prodaje roba i pružanja usluga za 106.294,36 eura ili 15,9 %, dok su znatno manje ostvareni prihodi od donacija za 146.034,94 eura ili 76,4 %. Nadalje, manje su ostvareni i materijalni rashodi za 19.445,87 eura ili 6,7 % te donacije za 14.008,22 eura ili 93,4 %.

Prema odredbama članka 9. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija, obvezne Bilješke uz Bilancu jesu pregled ugovornih odnosa i slično koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku...) i pregled stanja i rokova dospijuća dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova te posebno robnih kredita i financijskih najmova (*leasing*). Nadalje, u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

***Državni ured za reviziju nalaže Bilješke uz Bilancu i uz Izvještaj o prihodima i rashodima sastaviti u skladu s odredbama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija.***

## 2. Nabava

- 2.1. U 2024. Crveni križ nije bio obveznik javne nabave jer nije ispunio sve uvjete propisane odredbama članka 6. Zakona o javnoj nabavi, kojima je, između ostalog, propisano da navedeni Zakon primjenjuju tijela javnog prava koja ispunjavaju sve sljedeće uvjete: imaju pravnu osobnost, osnovani su posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj i u iznosu većem od 50,0 % financira ih javni naručitelj ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane javnog naručitelja ili je više od polovine članova njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela imenovao javni naručitelj.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2024., Crveni križ je ostvario ukupne prihode u iznosu od 845.392,38 eura, od čega se na prihode iz državnog proračuna te proračuna gradova Pakraca i Lipika odnosi 402.379,24 eura ili 47,6 % ukupno ostvarenih prihoda.

- Plan nabave i registar ugovor o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma

Crveni križ donio je Plan nabave za 2024. u studenome 2023., a Izmjene i dopune Plana nabave u veljači 2024., prema kojima je planirana nabava roba procijenjene vrijednosti od 107.289,00 eura bez PDV-a. Prema podacima iz Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, Crveni križ je tijekom 2024. nabavio roba u vrijednosti od 94.096,04 eura.

Plan nabave za 2024. te njegove izmjene i dopune nisu cjeloviti jer ne sadrže pojedine predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Spomenutim Planom nije planirana nabava usluge organiziranog prijevoza putnika u Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru za koju su ostvareni rashodi u iznosu od 17.280,00 eura bez PDV-a te nabava plina za koju su ostvareni rashodi u iznosu od 15.916,60 eura bez PDV-a. Također, Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ne sadrži podatke o provedenim postupcima jednostavne nabave robe i usluge za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura koje se odnose na spomenute nabave usluge organiziranog prijevoza putnika u Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru te nabavu plina.

Odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi određeno je da se u planu nabave i registru ugovora i okvirnih sporazuma navode svi predmeti čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Odredbama članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, propisano je da plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana. Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine, a sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave. Nadalje, odredbama članaka 6. i 7. navedenog Pravilnika propisano je da je naručitelj obvezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma. Naručitelj je obvezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci. U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Također, obavezan je registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u EOJN u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene.

***Državni ured za reviziju nalaže u planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura i ažurirati ih u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.***

– Provedba postupaka jednostavne nabave

Revizijskim postupcima provjereno je osam postupaka jednostavne nabave roba i usluga (nabava namirnica, i to svinjetine, piletine, mesnih prerađevina, ulja i masnoća, smrznutog voća i povrća, kruha i pekarskih proizvoda, kao i organizirani prijevoz putnika u Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru i opskrba električnom energijom) ukupne vrijednosti od 71.341,69 eura bez PDV-a. Revizijom obuhvaćeni postupci nabave provedeni su u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, osim nabave usluge organiziranog prijevoza putnika u Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru.

Bez primjene odgovarajućeg postupka jednostavne nabave, izravnim ugovaranjem, nabavljena je usluga organiziranog prijevoza putnika u Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru za koju su ostvareni rashodi u iznosu od 17.280,00 eura bez PDV-a, odnosno 21.600,00 eura s PDV-om.

Prema odredbama članka 6. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, upućuje se istodobno na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

***Državni ured za reviziju nalaže nabavu usluge organiziranog prijevoza putnika u Dječje odmaralište „Cvrčak” na otoku Viru provoditi u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave.***

*Crveni križ u Očitovanju navodi da prihvaća dane naloge Državnog ureda za reviziju.*